

Anexo I

PROJETO BÁSICO (Usar papel timbrado da instituição)

1. IDENTIFICAÇÃO (máximo uma folha)

- 1.1- Título do Projeto:
- 1.2- Linha de Financiamento:
- 1.3- Instituição Proponente:

Denominação Legal e nome fantasia (se houver):	Registro no CMDCA:
CNPJ:	
Endereço:	Bairro:
Telefone/fax:	E-mail:
Autor do Projeto: CPF: Qualificação profissional: Registro profissional: e-mail:	Equipe técnica e respectiva qualificação profissional: 1- 2- 3- Obs. Caso haja coordenador no Projeto, o mesmo deverá ter curso superior completo.

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1- TÍTULO DO PROJETO

2.2- JUSTIFICATIVA (máximo uma folha e meia)

Fundamentar o projeto com base nas necessidades comunitárias e na adequação à linha de financiamento escolhida. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

2.3- OBJETIVOS (máximo uma folha e meia)

- **Objetivo Geral;**

- **Objetivos Específicos.**

Definir em termos qualitativos e quantitativos o que se pretende alcançar como resultado.

CNPJ: 05.125.657/0001-07

Rua Amadeu Tinoco de Lacerda nº 34 - Fundos - Cep: 28.300-000
Centro - Itaperuna RJ
cmdca.itaperuna@gmail.com / cmdcaitaperuna.gov.br



2.4- METAS/RESULTADOS ESPERADOS (máximo uma folha e meia)

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários do projeto. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

2.5- METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO (máximo uma folha e meia)

Explicar, sucintamente, como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização), detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas, indicar os mecanismos de monitoramento e avaliação do projeto a serem usados pelo solicitante e identificar as parcerias envolvidas no projeto

2.6- DOS RECURSOS HUMANOS

Descrever o perfil técnico de toda a equipe de recursos humanos.

2.7- A apresentação das certidões cíveis e criminais dos feitos distribuídos na comarca de Itaperuna somente será exigida quando da assinatura do Convênio para as Instituições cujos projetos forem aprovados.

2.8- DETALHAMENTO DOS CUSTOS (máximo uma folha e meia) (R\$)

Estimar os custos detalhadamente por itens de despesa, conforme a estratégia de ação previamente indicada, apresentando os valores totais por espécie de despesa de acordo com o quadro abaixo.

Obs.: Não serão aceitas despesas não mencionadas no detalhamento de custos. Caso ocorra a Instituição deverá ressarcir o valor à conta corrente do projeto.

DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR TOTAL	CONTRAPARTIDA (se houver)
Aquisição de Material de Consumo		
Despesa com alimentação (lanches)		
Aquisição de Material Didático		
Passagem e despesas com locomoção		
Despesas com Pessoal (Salário)		
Encargos		
TOTAL		

Obs: O Pessoal contratado para o projeto receberá seus pagamentos mediante Nota Fiscal/MEI ou Guia de Pagamento a Autônomo ou Carteira de Trabalho.

Os Profissionais contratados que façam parte do quadro de funcionários da entidade deverão ter seus pagamentos separados da Instituição.

Gastos com tarifas bancárias não podem ser pagas com recurso do Projeto.

