



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
Estado do Rio de Janeiro
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA
Rua Izabel Vieira Martins nº 131- Presidente Costa e Silva
Itaperuna – RJ– CEP: 28300-000

Solicitação de Acesso à Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

- ⇒ Acesse o site oficial da Prefeitura Municipal: <http://www.itaperuna.rj.gov.br>.
- ⇒ No menu do site, clique em “**Nota Fiscal Eletrônica**”, em seguida em “**Acesse a Nota Fiscal**”.
- ⇒ Ao abrir uma nova tela, clique em “**Emitir Nota Fiscal Eletrônica**”.
- ⇒ Para solicitar a senha, clique em “**Solicitar Acesso ao Sistema**”.
- ⇒ Selecione o perfil “**Prestador**” e informe o CNPJ, se for pessoa jurídica (incluindo Micro Empreendedor Individual), ou CPF, se profissional autônomo.
- ⇒ No campo “**Identificação**”, aparecerão os dados do contribuinte automaticamente.
- ⇒ No campo “**Identificação do Responsável**”, você irá cadastrar o CPF da pessoa responsável pela emissão da nota fiscal.
 - ↳ Clique na lupa do canto direito do “**Numero do CPF**”.
 - ↳ Digite o CPF da pessoa que emitirá a nota, em seguida clique em “**Pesquisar**”. Se for encontrado o CPF digitado, confirme a indicação e vá para o próximo campo.
 - ↳ Caso apareça a mensagem “**Nenhum resultado encontrado para esta consulta**”, você deverá cadastrar o CPF que ficará autorizado a emitir a nota, clicando na opção “**Incluir novo registro**”.
 - ↳ Preencha os dados solicitados e confirme.
- ⇒ Finalize o cadastro preenchendo os campos “**Contato da Empresa**” e “**Endereço da Empresa**”. Em seguida, confirme clicando em “**Enviar Solicitação**”.
- ⇒ Enviada a solicitação de acesso, você deverá ir ao email cadastrado na solicitação para confirmar o email informado. Encontre o email enviado pela Prefeitura e clique no link informado para confirmar o email.
- ⇒ Sua solicitação será analisada pelo Setor de ISS da Prefeitura. Você receberá outro email com a senha do acesso da Nota Fiscal.

Se houver algum problema durante o processo, ou alguma dúvida quanto à solicitação, entre em contato conosco.

Telefone: 22 3811-1069 Email: iss@itaperuna.rj.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
Estado do Rio de Janeiro
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA
Rua Izabel Vieira Martins nº 131- Presidente Costa e Silva
Itaperuna – RJ– CEP: 28300-000

Emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica **(Microempreendedor Individual - MEI)**

- ⇒ Acesse o site oficial da Prefeitura Municipal: <http://www.itaperuna.rj.gov.br>.
- ⇒ No menu do site, clique em “**Nota Fiscal Eletrônica**”, em seguida em “**Acesse a Nota Fiscal**”.
- ⇒ Ao abrir uma nova tela, clique em “**Emitir Nota Fiscal Eletrônica**”.
- ⇒ Identifique o CPF anteriormente cadastrado na solicitação de acesso e a senha fornecida no email. Clique em “**entrar**”.
- ⇒ Na nova página, encontre a razão social do Microempreendedor e o CNPJ dele na parte “**Procuração de Serviços Externos**”. Clique em cima da razão social do MEI, em seguida em “**Autenticar**”.
- ⇒ Você será direcionado para página de emissão da Nota Fiscal.
 - ↳ No campo “**Identificação da NFS-e**”, selecione a data da execução do serviço (podendo retroceder, se preciso), o Estado e o Município onde foi prestado o serviço.
 - ↳ No campo “**Identificador do Tomador**”, encontre o tomador do serviço, ou seja, a pessoa para quem foi prestado o serviço. Identifique-o pelo CNPJ, no campo “**Número do documento**”, ou pela razão social, no campo “**Nome/Razão Social**”.
- OBS:.** Se o tomador não for localizado, e sendo empresa de fora do Município de Itaperuna ou pessoa física, o próprio contribuinte poderá cadastrá-lo da seguinte forma: clique na lupa do campo “**Número do Documento**”, em seguida no campo “**Incluir novo registro**”. Preencha os dados solicitados da empresa tomadora e depois salve. Após este procedimento, o novo tomador ficará registrado em seu sistema de emissão de nota.
 - ↳ No campo “**Dado do Serviço prestado**”, clique na lupa na parte “**Item de serviço da LC 116**”. Selecione o item de serviço que corresponda à atividade prestada, em seguida clique em “**OK**”. O sistema irá preencher o campo “**Serviço Municipal**” automaticamente. Depois informe o “**Valor do serviço**”. Em seguida, preencha o campo “**Descrição**”, detalhando o serviço realizado.
- ⇒ Preenchido os campos indicados, clique em “**Gerar NFS-e**”. A nota fiscal será emitida. Você poderá imprimi-la fazendo download em PDF.
- ⇒ Você poderá consultar, substituir, cancelar, imprimir todas as notas fiscais emitidas, no menu da parte superior da tela. Posicione o *mouse* na parte “**NFS-e**”, e clique em “**Consultar NFS-e**”.
- ⇒ Para alterar a senha, posicione o *mouse* no canto direito da tela, na parte superior, sob o CPF e o nome da pessoa autorizada a emitir a nota. Clique em “**Configurações de usuário**” para gerar uma nova senha.

Se houver algum problema durante o processo, ou alguma dúvida quanto à emissão de Nota Fiscal, entre em contato conosco.

Telefone: 22 3811-1069 Email: iss@itaperuna.rj.gov.br