



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUPERVISÃO DE ENSINO – SEMED

ANEXO G

TERMO DE VISITA PADRÃO – TVP **CHECHES SUBSIDIADAS**

Unidade Escolar (CRECHE):			
Telefone:		E-mail da U.E.:	
Município:		Data da visita:	
Total de alunos:		Turno(s): Funcionamento	[] Manhã [] Tarde
Horário de Funcionamento			

1	Composição da ETAP:						
2	Toda ETAP é Habilitada?		[] Sim [] Não				
3	Houve alteração na Equipe Técnica da U.E? [] Sim [] Não Caso tenha havido, defina qual(is):						
4	Avaliação do Espaço Escolar (Higiene, Segurança, Conservação)						
		Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não se aplica
	Acesso às dependências	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Corredores	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Salas de aula	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Banheiros dos alunos	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Refeitório	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Cozinha	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Despensa	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Área Livre	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Instalações Elétricas	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Acessibilidade	[]	[]	[]	[]	[]	[]
5	O que motivou os conceitos REGULAR, RUIM e PÉSSIMO? O Espaço Físico!						

Da Secretaria:

6	Escrituração Escolar	[] Organizada [] Desorganizada [] Não Possui
7	Modo de guarda:	[] Arquivo de Aço [] Pasta de Elástico [] Pasta Suspensa [] Envelopes [] Caixa de Arquivo [] Outros
8	Os documentos, legalmente exigidos, estão arquivados na pasta individual dos alunos matriculados?	[] Sim [] Não [] Não se Aplica
9	Escrituração Existente:	[] Livro de Matrículas [] Pasta Individual [] Relatório Individual dos Avanços Psicopedagógicos, Motriz e Afetivo [] Censo Escolar [] Autorização de Funcionamento

		<input type="checkbox"/> Regimento Escolar <input type="checkbox"/> Proposta Pedagógica <input type="checkbox"/> Outras:
--	--	--

Das ações da Direção:

10	Número de Diretores da U.E.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
11	Direção geral presente no momento da visita?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
12	Algum diretor adjunto presente à visita, quando for o caso?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Do Controle de Frequência:

13	Existe Orientador Pedagógico (O.P) para orientar as ações docentes?					[]Sim []Não		
14	Identificação da O.P							
15	Turno de atendimento?			SEG	TER	QUA	QUI	SEX
			MANHÃ	[]	[]	[]	[]	[]
			TARDE	[]	[]	[]	[]	[]
16	Como é feito o controle de frequência?		[]Diários de Classe []Documento Interno X Outros					
17	Se forem utilizados, os diários estão sendo preenchidos corretamente?						[]Sim []Não	
18	Os professores fazem o controle e o registro da frequência?						[]Sim []Não	
19	Se não forem os professores a fazerem o registro da frequência. Quem a faz? (Identificar)							

Da Ação dos Docentes:

20	Os professores correspondem à relação apresentada pela direção escolar?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
21	Todos estão habilitados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
22	O professor tem respeitado seu período de descanso?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
23	O professor atua na etapa (berçário/maternal) definida na documentação entregue para concorrer ao Edital do Chamamento Público?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
24	Houve alteração? [Definir nas observações]	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
25	Existe carência de docentes?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
26	Existe carência de auxiliares e cuidadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Das Ocorrências:

27	Existe instrumento de registro das ocorrências disciplinares relevantes no cotidiano escolar?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
28	Existe profissional habilitado para acompanhar tais ocorrências?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
29	Algum caso de registro e notificação de maus-tratos ao Conselho Tutelar?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
30	Em caso de ocorrências e acidentes com crianças. Como é feito o comunicado aos responsáveis em caso de acidente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
31	Há algum controle de informações sobre as condições de saúde da criança nos documentos exigidos pela U.E?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
32	Quais? Questionário preenchido pelos responsáveis, havendo necessidade relatos em outros documentos	

Das Ações Burocrático-administrativas:

33	A prestação de contas do Subsídio de 2016 está atualizada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
34	Existe calendário de funcionamento e atendimento definido pela U.E?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
35	Alvará condiz com o endereço de localização e funcionamento da Creche?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
36	CNPJ condiz com o endereço de localização e funcionamento da Creche?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
37	Há caso de notificação da FICAI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
38	O Plano de Trabalho é de conhecimento da O.P da U.E?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
39	O Plano de Trabalho é cumprido de maneira rigorosa e fiel?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
40	As informações prestadas no Plano de Trabalho correspondem ao constatado na visitas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

N de turmas:

41	Todos os alunos encontram-se matriculados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
42	Nº de turmas existentes e em funcionamento? 06	<input type="checkbox"/> Berçário <input type="checkbox"/> Maternal
43	Houve necessidade de abertura de novas turmas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

44	Justificar o motivo da necessidade de abertura de novas turmas:	
45	As salas atendem ao número de alunos legalmente permitidos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Alimentação escolar:

46	Há registro da visita do Supervisor de Alimentação Escolar?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
47	Nº de vezes em que a Supervisora de Alimentação compareceu à U.E até a data da visita da	
48	Está sendo utilizado o cardápio divulgado pela Nutrição da SEMED para o mês corrente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
49	Os gêneros estocados estão dentro da data de validade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
50	O cardápio está disposto em local visível?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
51	Está sendo adotado cardápio especial?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
52	Houve autorização de órgão próprio da SEMED para uso de cardápio especial?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
53	Há carência de manipuladores de alimentos e auxiliares?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
54	Quantos são os manipuladores de alimentos?	
55	Uniforme completo (touca, jaleco, avental, sapatos fechados)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
56	Uniforme limpo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
57	Uso de adornos? (brincos, anéis, relógios, cordões, etc.)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
58	Unhas limpas e sem esmalte?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
59	Extintor de incêndio na validade e próximo à cozinha?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
60	Botijão de gás dentro do ambiente de manipulação de alimentos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
61	Há laudo do Corpo de Bombeiro?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
62	Há laudo da Vigilância Sanitária? Em processo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
63	Estocagem (despensa)	<input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficientes
64	Processamento (cozinha)	<input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficientes
65	Distribuição de forma organizada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
66	Presença de funcionário para organizar o ambiente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Outras atividades realizadas pela Supervisão durante a visita:

- ☐ Conferência de Listagem de Turmas
- ☐ Verificação de documentação de Pasta de Alunos
- ☐ Informação ou solicitação acerca do Censo Escolar
- ☐ Verificação de Diários de Classe ou documento correlato de controle de frequência
- ☐ Verificar as condições estruturais, físicas, do prédio escolar
- ☐ Avaliação do Programa de Trabalho da U.E
- ☐ Otimização de Turmas
- ☐ Ampliação do número de turmas
- ☐ Atendimento a Ordem de Serviço (O.S) Nº XXX, de XX/XX/2017
- ☐ Outros

Fundamentação Legal:

Deliberação CME Nº 02 2013

Observações:

Representante da Unidade Escolar

Supervisor de Ensino/SEMED