



TERMO DE REFERÊNCIA

Constitui-se objeto deste a futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de computadores em atendimento as necessidades do Setor de Regulação e do Posto de Urgência da Secretaria Municipal de Saúde de Itaperuna/RJ.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto quantificar, especificar e definir algumas condições para Abertura de procedimento através de Dispensa de Licitação conforme preconizado com base no Art. 75 da lei 14.33/21, aquisição de computadores completos, com configurações específicas, para atender às necessidades operacionais do Setor de Regulação e do Posto de Urgência da Secretaria Municipal de Saúde de Itaperuna/RJ, visando garantir o pleno funcionamento dos sistemas SER II Jenny e Prime Saúde, conforme especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	COMPUTADOR DESKTOP- • Processador: CPU com no mínimo 6 núcleos físicos e 12 threads, frequência base de 3.6 GHz (turbo até 4.6 GHz), cache total de pelo menos 19 MB, arquitetura compatível com socket AM4, compatível com instruções modernas de 64 bits. Referência: similar a Ryzen 5 série 5000. • Cooler para Processador: Ventoinha de 90 mm, LED vermelha opcional, compatível com socket AM4, para CPUs de até 65W TDP. • Placa-mãe: Micro ATX, chipset AMD AM4 (ex: A520), DDR4, 2 slots DIMM até 3200 MHz, SATA III e M.2, HDMI e/ou VGA integrados.	UNID.	18		



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Setor de Compras

<ul style="list-style-type: none">• Memória RAM: DDR4, 16 GB (2x8 GB), 3200 MHz, CAS CL19, padrão desktop.• Unidade de Armazenamento (SSD): 480 GB, SATA III, leitura 500 MB/s, gravação 450 MB/s, 2.5".• Fonte de Alimentação: 500W, padrão ATX, bivolt automático, cabos compatíveis.• Gabinete: Compatível Micro ATX, com fonte ATX e SSD 2.5", ventilação adequada, cor preta.• Cabo HDMI: HDMI macho-macho, 1.8 metros, resolução Full HD.• Cabo de Força: 3 pinos (padrão brasileiro), 1.5 metros, compatível com fonte ATX.• Monitor: LCD/LED, 19", resolução HD (1366x768), 5 ms, 60 Hz, entradas HDMI e VGA.• Kit Teclado e Mouse: Teclado ABNT2, mouse 1000 DPI, USB com fio, cor preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses.				
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO				R\$

1.1 A entrega será realizada no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde:

- Rua Benedito Nicolau 828- bairro São Mateus- Itaperuna RJ, horário de entrega de seg. a sexta 09h as 14h, exceto feriados

1.2 A entrega será, mediante ordem de fornecimento e nota de empenho, através solicitação do fiscal do contrato, o prazo para entrega será de 10 (dez) dias uteis.

1.16 A CONTRATADA será responsável pela entrega e pelo descarregamento dos materiais adquiridos pelo executor da compra no local de entrega indicado no subitem 1.1 deste Termo de referência.

1.7 Será disponibilizada à CONTRATADA toda a documentação necessária, não podendo a mesma, em qualquer hipótese, ser retirada das dependências da CONTRATANTE, salvo por motivo devidamente justificado.



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O parque tecnológico atualmente em uso encontra-se obsoleto, com equipamentos que não suportam mais as atualizações de sistemas operacionais, softwares institucionais e navegadores modernos, além de apresentarem lentidão excessiva, travamentos e falhas de hardware frequentes. Essa condição impacta negativamente a produtividade dos servidores e compromete a qualidade dos serviços prestados à sociedade nos seus agendamentos.

A modernização dos equipamentos é imprescindível para garantir a continuidade dos serviços públicos com eficiência, segurança da informação e compatibilidade com os sistemas utilizados. A substituição por equipamentos atualizados atende aos princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal.

Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizado, foram avaliadas as alternativas de aquisição e locação dos equipamentos, sendo a aquisição considerada mais vantajosa em termos de custo-benefício, autonomia de uso, integração ao patrimônio público e menor dependência de contratos terceirizados.

A demanda foi consolidada após levantamento feito junto às áreas técnicas, resultando na necessidade de [informar a quantidade] equipamentos, conforme as especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência. O planejamento observa o ciclo de vida útil dos equipamentos, priorizando a padronização, a manutenção e a escalabilidade da infraestrutura de TI.

A compra do item em tela visa atender o Setor de Regulação que é responsável por atividades estratégicas, como agendamento de consultas, regulação de exames e gestão de encaminhamentos dentro da rede pública municipal. As rotinas dependem intensamente dos sistemas informatizados SER II Jenny e Prime Saúde, os quais exigem desempenho computacional adequado para evitar instabilidades e lentidão.

Atualmente, os equipamentos em uso apresentam elevado nível de obsolescência, comprometendo a produtividade e a qualidade dos serviços. Há necessidade crítica de substituição imediata para garantir o pleno funcionamento dos sistemas e assegurar o atendimento eficaz à população.

Além do Setor de Regulação, destaca-se o Posto de Urgência como unidade com urgência na aquisição dos novos equipamentos, devido à sua função essencial no atendimento imediato à população.

A contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos princípios da economicidade, eficiência e planejamento. Adicionalmente, atende às diretrizes da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, no que tange ao planejamento das contratações públicas de bens e serviços de TI.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

3.2. A aquisição de computadores, descritos neste Termo de Referência, estão dentro do planejamento estabelecido de aquisições, que foram considerados bens comuns, pode ser programada e quantificada. Os mesmos buscam suprir com celeridade as necessidades das unidades, com qualidade e economia para o desenvolvimento de suas atividades funcionais, evitando desperdícios e desabastecimentos.

3.3 A aquisição dos mesmos se dará de forma única, de acordo com o prazo previsto neste TR.

3.4 A solução existente no mercado para este estudo, é futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de computadores.

3.5 Por se tratar de aquisição de bens comuns é necessário que seja realizado um processo através de dispensa de licitação conforme preconizado pelo Art. 75 da lei 14.133/21.

3.5 A aquisição dos equipamentos, tem como o objetivo garantir uma maior qualidade ao sistema de saúde.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação para aquisição de computadores deverá atender aos seguintes requisitos:

1. Requisitos Funcionais:

- Atender às atividades administrativas, operacionais e técnicas do órgão, com desempenho compatível com as aplicações corporativas utilizadas (sistemas de gestão, planilhas, editores de texto, navegadores, videoconferência etc.).
- Suportar multitarefas e execução simultânea de softwares institucionais, com estabilidade e velocidade adequada.
- Permitir atualização futura de hardware (memória, disco, etc.) quando necessário.

2. Requisitos Técnicos:

Os equipamentos devem atender o que preconiza a aquisição de computadores desktop.

3. Requisitos de Entrega e Instalação:

- Os equipamentos deverão ser entregues montados e prontos para uso, com sistema operacional instalado, drivers atualizados e devidamente testados.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Setor de Compras

- A entrega deverá ser feita no endereço indicado pela Administração, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.
- A contratada deverá fornecer manual do usuário, termo de garantia e nota fiscal por item entregue.

4. Requisitos de Garantia e Suporte:

- Garantia mínima de 12 (doze) meses, com atendimento no local de uso.
- Atendimento técnico em até 72 horas úteis após solicitação formal.
- Substituição do equipamento ou componentes defeituosos, se não houver conserto em até 5 (cinco) dias úteis.

5. Requisitos de Documentação:

A empresa contratada deverá apresentar:

- Catálogo ou ficha técnica dos equipamentos ofertados.
- Declaração de garantia do fabricante.
- Atestado(s) de capacidade técnica.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A aquisição dos computadores, deverão ser em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.

5.2 A entrega deverá ser realizada de uma única vez, de acordo com a solicitação do responsável pela fiscalização.

5.3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

5.3.1 Os computadores deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses. Caso o produto não possua esta garantia o vencedor deverá apresentar carta de compromisso onde se responsabiliza pela troca do equipamento.

5.3.2 A especificação esteja em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência.

5.3.3 Os computadores devem estar, necessariamente, acondicionados em embalagem original, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga.

5.4 GARANTIA DO PRODUTO:



5.4.1 Os itens devem ser entregues, em até 10 (dez) dias uteis, contados da solicitação realizada pelo fiscal do contrato ou pelo setor requisitante.

5.4.2 Os computadores serão entregues no seguinte endereço, conforme solicitado:

Almoxarifado Central da Sec. De Saúde- localizado à Rua Benedito Nicolau, nº 828, Bairro São Mateus, Itaperuna-RJ, em horário de expediente de segunda a sexta-feira de 9:00 as 15:00.

5.5 A Secretaria Municipal de Saúde encaminhará ordem de compra simplificada assinada pela Autoridade Competente, juntamente com a nota de empenho, para empresa contratada através de e-mail, ou outro meio idôneo e eficaz de comunicação.

5.6 A CONTRATADA deverá realizar a entrega em até 10 (dez) dias uteis, contados da data de recebimento do empenho ou Ordem de Compra.

5.7 Os objetos serão recebidos e conferidos pelo fiscal e Gestor de TI.

5.8 O recebimento do objeto pela FISCALIZAÇÃO se dará em duas etapas:

- Em caráter provisório, no ato da entrega dos objetos, ocasião em que será verificada quantidade e condição aparente dos materiais, acompanhada da assinatura dos servidores designados para esse fim, em canhoto de fatura/nota fiscal;
- Em caráter definitivo, em até 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório, ocasião em que será verificada a adequação dos itens adquiridos pelos servidores designados para esse fim.

5.9 Na hipótese de ser verificada a impropriedade do material no ato do recebimento, o mesmo será imediatamente rejeitado, no todo ou em parte, a critério da FISCALIZAÇÃO, mediante notificação ao fornecedor, que terá o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação, para proceder a substituição.

5.10 O regime de execução por MENOR preço Global, sendo que o pagamento ficará vinculado à entrega total do item.

5.11 O CONTRATO PARA AQUISIÇÃO

5.11.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Itaperuna/RJ, poderá celebrar contrato administrativo com a CONTRATADA.

5.112. Nos termos do artigo 89 da Lei nº 14.133/2021, os contratos administrativos são regidos por suas próprias cláusulas e por preceitos de direito público, com aplicação supletiva dos princípios da teoria geral dos contratos e normas de direito privado. Além disso, conforme dispõe o artigo 40, I, da Lei nº 14.133/2021, ao planejar suas compras, deve a administração pública observar “condições de aquisição



e pagamento semelhantes às do setor privado”.

5.11.3. A Lei nº 14.133/2021 ainda requisita que os contratos administrativos estabeleçam com “clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do termo de referência e os da proposta vencedora”.

5.11.4. O artigo 92 Lei 14.133/21 relaciona as cláusulas que devem constar obrigatoriamente de todo e qualquer contrato. Dentre elas, deve haver disposição sobre o regime de execução ou forma de fornecimento, preço e condições de pagamento, matriz de risco, quando cabível e direitos e responsabilidades das partes.

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;
- III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
- IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- IX - a matriz de risco, quando for o caso;
- X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII - às garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;



XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;

XV - As condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;

XIX - os casos de extinção.

5.12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.12.1. Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, de pregão por registro de preços, ou que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

5.13. Durante toda a vigência do contrato, a CONTRATANTE cuidará para que sejam mantidas, em compatibilidade as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições elencadas para execução da contratação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A celebração do contrato pressupõe a adoção de providências precedentes pela Administração Pública, dentre as quais, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de computadores.

6.2 Em relação à aquisição, ela deverá ser acompanhada e fiscalizada, por servidor designado pela secretaria municipal de saúde.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Setor de Compras

- a) A fiscalização será exercida pelo fiscal o servidor Allan Paula Gomes e o Gestor Daniel Muniz da Costa que anotarà toda e qualquer ocorrência que possa vir a surgir na duração do instrumento contratual.
- b) Qualquer ocorrência, o fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.
- c) O pagamento só será efetivado mediante a comprovação das certidões de débitos trabalhistas, FGTS, certidão Municipal, Estadual e da Fazenda.
- e) Caberá à CONTRATADA responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdências social e impostos.

6.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.3.1.** Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.
- 6.3.2.** Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado, desde que sejam observadas as condições contratuais.
- 6.3.3.** Aplicar as sanções, conforme previsto neste Termo de Referência.
- 6.3.4.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre materiais danificados, vencidos, falhas ou irregularidades verificadas na aquisição, fixando prazo para que seja reparado ou corrigido.
- 6.3.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.
- 6.3.6** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.3.7** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução das entregas, fixando prazo para a sua correção;
- 6.3.8** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa realizar as entregas de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos;
- 6.3.9** Zelar para que, durante toda a vigência do contrato, sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.



7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 Para efeitos de pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar documento de cobrança constando de forma discriminada à efetiva realização do objeto contratado e executados no mês anterior, informando o número e a agência conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;

7.2 O pagamento será efetuado mensalmente, no valor correspondente aos serviços efetivamente executados no mês imediatamente anterior e nos valores consignados na proposta comercial vencedora, mediante crédito em conta-corrente até 20 (vinte) dias úteis, após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita realização dos serviços;

7.3 Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Termo de Referência e no instrumento contratual ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento;

7.4 O pagamento será realizado no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento do produto;

7.5 Caso se faça necessária a reapresentação da nota fiscal eletrônica de serviços por culpa da CONTRATADA, o prazo de 20 (vinte) dias úteis ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação;

7.6 Correm por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, entre outros decorrentes da execução do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1 A Contratação, refere-se a um Contratação de empresa especializada na aquisição de computadores.

7.2 A nova Lei de Licitações, n.º 14.133/21 c/c o artigo 37, inciso XXI, da Constituição da República, instituiu as normas necessárias para a efetivação das licitações e a formalização dos contratos da Administração Pública, estabelecendo inclusive, as hipóteses em que se realizam os certames, que no caso em exame, trata-se de contratação cujo serviço é denominado como comum e configura a hipótese de Pregão eletrônico, que se enquadra, "in concreto" na conformidade com o permissivo da indigitada Lei das Licitações e Contratos - LLC.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Setor de Compras

7.3 A regra na Administração Pública é sempre a celebração de procedimento licitatório para aquisição de bens ou serviços, conforme estabelece o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, como vemos abaixo:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

7.4 Levando em consideração todo levantamento realizado no Estudo técnico preliminar, a necessidade de dar continuidade no serviço prestado e o valor da contratação, entendemos que o processo licitatório é fundamental para atender as festividades municipais.

7.5 O processo licitatório se dará, através de **Dispensa de Licitação** e o critério de julgamento será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, então fica subentendido que a proposta vencedora será a que cumprir, todos os critérios deste termo de referência, ou seja a **MELHOR** proposta para administração será a vencedora.

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.1 O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados no mercado, considerados os preços constantes de bancos públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local da execução do objeto, art 23 da lei 14.133/2021.



8.2. No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros de forma combinada ou não.

8.3. A presente pesquisa foi elaborada com base na instrução normativa SEGES/ME nº 65, de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

8.4. Os valores utilizados para a formação efetiva de preços, são oriundos de contratações da administração pública, mídia eletrônica e pesquisa com potenciais fornecedores especializados neste tipo de contratação.

8.5. Foram utilizados os parâmetros da presente instrução normativa SEGES/ME nº 65, de julho de 2021 para composição da cesta de preços aceitáveis.

8.6. O método utilizado para a obtenção do preço estimado, foi o menor preço global, obtido através de uma cesta de preços aceitáveis.

8.7 Todos os documentos que complementam a pesquisa em tela, juntamente com a pesquisa de preços do ETP são partes integrantes, anexos ao processo administrativo.

8.8 O valor estimado da contratação é de:

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 Órgão..... = 20 Prefeitura Municipal de Itaperuna

Unidade Orçamentária = 20.21 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Funcional..... = 10.302.0428 Saúde

Projeto/Atividade = 2.455.0000 Apoio Financeiro para Ações de Saúde

Natureza da Despesa = 4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos = 621 Transf. Fundo a Fundo Rec. SUS prov. Gov.

Desdobramento = 62105 Apoio Financeiro do Estado



10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1 Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, onde estejam contemplados os itens pertinentes e compatíveis com o objeto, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

11.2 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

11.3 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

11.4 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

11.5 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

11.6 Alvará de Funcionamento.

11.7 Autorização do Fabricante (caso não seja fabricante)

Carta de Autorização do fabricante dos equipamentos ofertados, garantindo que a empresa está autorizada a comercializar e prestar suporte técnico aos produtos.

11.8 Apresentação de certificado ISO 9001 válido, emitido por organismo acreditado, referente ao processo de fabricação dos equipamentos.

11.9 Comprovar existência de assistência técnica autorizada, preferencialmente na região de entrega, com endereço completo e telefone para contato.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Termo de Referência, as seguintes sanções:



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Setor de Compras

- a) Advertência – ao dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa - calculada na forma do edital ou do contrato, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento)
- c) Impedimento de Licitar e Contratar - ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens b, c, d, do item 12.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do Município de Itaperuna RJ, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, após análise jurídica, e observância às regras do §6º, do art. 156, da Lei 14.133/21.

Assinatura do Responsável